



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 07-10-2024  
Αριθ. πρωτ.: 26584

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο: 2310 503723  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

**ΠΡΟΣ: 2<sup>ο</sup> ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 26727/02-10-2024 έγγραφο της κ. Γ. Αλεξούδα, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης».

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια  
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**  
  
**Δρ. Ζωή Βαζούρα  
ΠΕ02 - Φιλολόγος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Θεσσαλονίκη, 2-10-2024  
Αριθ.Πρωτ.: 26584

**Προς :**  
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη  
Τ.Κ.: 54627  
Τηλ.: 2310.503.808/809  
e-mail: [symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>  
Πληροφορίες: Αλεξούδα Γεωργία  
e-mail : alexouda@gmail.com

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (ΦΕΚ Α'111/12-06-2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» και την με αρ.πρωτ. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον συνημμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Το περιεχόμενο του ως άνω εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Πρότυπου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2024-25.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης


GEORGIA ALEXOUDA  
07/10/2024 14:03

Δρ Γεωργία Αλεξούδα



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

---

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
<b>2<sup>ο</sup> Πρότυπο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης</b>		<b>Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης</b>	
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>1901004</b>	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Κλεάνθους 30 54453 Θεσσαλονίκη</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2310939582</b>	<b>Fax</b>	<b>2310939582</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@2gym-peir- thess.thess.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>http://2gym- peirthess.thess.sch.gr</b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Δημήτριος Χατζημιχαήλ</b>	
<b>Υποδιευθυντής</b>		<b>Δέσποινα Αλεξάνδρα Κωνσταντινίδου</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>		<b>Βασίλειος Πάμπολας</b>	

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2<sup>ΟΥ</sup> ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024)) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

*Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή<sup>1</sup> του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024)). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

---

<sup>1</sup> Η χρήση του αρσενικού γένους γίνεται εφεξής αποκλειστικά για την απλούστευση της διατύπωσης ανεξαρτήτως του φύλου του Διευθυντή/Διευθύντριας, των διδασκόντων/διδασκουσών, του μαθητή/μαθήτριας, των μαθητών/μαθητριών.

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου οι μαθητές αναμένεται να λειτουργήσουν ως υπεύθυνα μέλη της δημοκρατικής σχολικής κοινότητας. Η εφαρμογή και ο σεβασμός του κανονισμού αυτού θα βοηθήσει στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου καθώς και στο έργο της ολοκλήρωσης της προσωπικότητας των μαθητών σε αυριανούς υπεύθυνους και κριτικά σκεπτόμενους πολίτες της κοινωνίας μας.

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο παρών Σχολικός Κανονισμός καθορίζει, σύμφωνα με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία, τις αρχές και τους σκοπούς του Σχολείου, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η υλοποίησή τους και τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών και γονέων/κηδεμόνων. Η εγγραφή μαθητών στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Σχολικού Κανονισμού από τους μαθητές και από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Είναι φανερό ότι:

- i. Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας όσο και έξω από αυτήν (προαύλιο, εκδρομές, επισκέψεις), όπου εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής εκπροσωπεί το Σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- ii. Η εφαρμογή του Σχολικού Κανονισμού δεν περιορίζει την ελευθερία οιαυδήποτε, αλλά έχει ως στόχο να διαμορφώσει ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- α) Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- β) Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- γ) Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

δ) Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ε) Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του πολυδιάστατου έργου μέσα στο Σχολείο. Τα καθήκοντα, οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες τόσο της Διεύθυνσης όσο και των εκπαιδευτικών προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

#### ***Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις***

##### ***Ο Διευθυντής***

α) Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

β) Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

γ) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση του Σχολικού Κανονισμού.

δ) Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ε) Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση υλικοτεχνικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

##### ***Οι εκπαιδευτικοί***

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης

και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών πρέπει να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Α) Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Β) Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Γ) Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Δ) Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Ε) Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Στ) Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης.

Ζ) Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Η) Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Θ) Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών στην οικογένειά τους και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Ι) Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.



Ια) Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Ιβ) Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος.

Ιγ) Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Ιδ) Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Ιε) Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Ιστ) Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Ιζ) Η εμφάνιση των εκπαιδευτικών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει, επίσης, να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με την ιδιότητα του εκπαιδευτικού.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΜΑΘΗΤΕΣ**

#### **1. Φοίτηση των μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και

συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Πρωταρχική σημασία για το Σχολείο έχει η τακτική φοίτηση των μαθητών του. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειές τους προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Συγκεκριμένα:

- i. Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο Σχολείο το πρωί.
- ii. Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Οι μαθητές παραμένουν στο Σχολείο μέχρι τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Στο σχολικό ωράριο υπολογίζονται και οι όμιλοι. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σε περίπτωση, που ολοκληρωθεί το ωρολόγιο πρόγραμμά τους και αναμένουν την έναρξη των τμημάτων των Ομίλων. Δεν απομακρύνονται από το σχολείο για κανένα λόγο και οφείλουν να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των υπολοίπων τμημάτων. Οφείλουν να έχουν μεριμνήσει για την προμήθεια τροφίμων ούτως ώστε να μην απομακρυνθούν από το σχολείο.
- iii. Οι μαθητές δεν απουσιάζουν από το Σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας ο γονέας υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο τηλεφωνικά το πρωί.
- iv. Οι απουσίες των μαθητών από μάθημα ενδιάμεσης ώρας χωρίς τη γραπτή άδεια της Διεύθυνσης είναι αδικαιολόγητες κι ελέγχονται με παιδαγωγικά μέτρα.
- v. Ο μαθητής αντιμετωπίζει όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό. Γι' αυτό τον λόγο απουσίες από συγκεντρώσεις και άλλες υποχρεωτικές εξωδιδακτικές εκδηλώσεις δεν δικαιολογούνται.
- vi. Η ενημέρωση των γονέων για τις καθημερινές απουσίες των μαθητών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- vii. Κάθε τετράμηνο με την παράδοση του Δελτίου Προόδου του μαθητή γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες του και ο συνολικός αριθμός των απουσιών του.
- viii. Μαθητής που επικαλείται λόγους αποχώρησής του από το Σχολείο πριν από το πέρας των μαθημάτων ενημερώνει και λαμβάνει την αντίστοιχη άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Μπορεί να αποχωρήσει από το Σχολείο μόνο με την συνοδεία ενός από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση που ο γονιός/κηδεμόνας επιτρέπει στο παιδί του να φύγει ασυνόδευτο είναι υποχρεωμένος να αποστείλει μέσω

της πλατφόρμας gov.gr Υπεύθυνη Δήλωση όπου δηλώνει ότι έχει την αποκλειστική ευθύνη από την στιγμή που το παιδί θα φύγει από το σχολείο ασυνόδευτο.

- ix. Το Σχολείο ενημερώνει τους γονείς για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις και για τη συμπεριφορά των μαθητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- x. Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων την ημέρα λήξης των μαθημάτων του σχολικού έτους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **2. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **3. Υγεία των Μαθητών**

Οι γονείς προσκομίζουν, κατά την εγγραφή των μαθητών, το προβλεπόμενο Ιατρικό Δελτίο του μαθητή, συμπληρωμένο από τον ιατρό και ενημερώνουν τη Διεύθυνση για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

## **4. Επίδοση των μαθητών**

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες, με γραπτές εξετάσεις και με άλλους παιδαγωγικά αποδεκτούς τρόπους, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τους διδάσκοντες, οι οποίοι δέχονται τους γονείς/κηδεμόνες δύο φορές την εβδομάδα, σε συγκεκριμένες τακτές ώρες, που ανακοινώνονται σε αυτούς στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η ενημέρωση των γονέων δύναται να λαμβάνει χώρα, επίσης, και σε συναντήσεις που πραγματοποιούνται σε απογευματινές ώρες, όπως ορίζονται από το Σχολείο. Σε περιόδους ισχύος εκτάκτων μέτρων λόγω ιδιαίτερων συνθηκών ισχύουν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, μετά τη λήξη των τετραμήνων, παραδίδεται στους Γονείς το «Δελτίο Προόδου» τού μαθητή.

## **5. Σχολική Ζωή**

Το Σχολείο πρέπει να διασφαλίζει την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, στο πλαίσιο του αυτοσεβασμού, καθώς επίσης του σεβασμού και της αποδοχής του άλλου. Τυχόν παρεκκλίσεις θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Σχολείο ενθαρρύνει και διευκολύνει την ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή των μαθητών στις μαθητικές κοινότητες, με στόχο την ανάπτυξη του δημοκρατικού φρονήματος και της ενεργού συμμετοχής στα κοινά, σύμφωνα με τις νομοθετικές προβλέψεις.

#### **α) Προαύλιοι χώροι**

- i. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης ο μαθητής λαμβάνει τη θέση του στο τμήμα του και μετά την προσευχή παραμένει ήσυχος στη θέση του, έως ότου ολοκληρωθούν οι ανακοινώσεις και κληθούν οι μαθητές να ανέβουν στις αίθουσες.
- ii. Η διατήρηση της καθαριότητας της αυλής και των κοινόχρηστων χώρων του Σχολείου είναι αποκλειστική ευθύνη των μαθητών, οι οποίοι και υποχρεούνται να ρίχνουν τα σκουπίδια στους αντίστοιχους κάδους απορριμμάτων και στους κάδους συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών.
- iii. Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση στο Σχολείο φίλων και γνωστών.
- iv. Το παιχνίδι στην αυλή διεξάγεται μόνο με μπάλες του Σχολείου υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές, για να μην ενοχλούνται αυτοί που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες. Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν από το σπίτι τους κανενός είδους παιχνίδια (μπάλες, ρακέτες κ.α.) για να παίξουν στην αυλή κατά τα διαλείμματα ή πριν την έναρξη των τμημάτων των Ομίλων.
- v. Κατά τα διαλείμματα στην αυλή οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.
- vi. Δεν επιτρέπεται η συγκέντρωση για μεγάλο χρονικό διάστημα στους χώρους των τουαλετών. Πρέπει να γίνεται σωστή χρήση της τουαλέτας, αφήνοντας τον χώρο καθαρό. Σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογείται επίσκεψη τουαλέτας του άλλου φύλου.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

#### **β) Μέσα στην τάξη**

- i. Μόνο μετά την πρωινή προσευχή επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ο μαθητής οφείλει να περάσει από τη Διεύθυνση. Σε επανάληψη του φαινομένου, το γεγονός ελέγχεται με παιδαγωγικά μέσα.

- ii. Οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απομάκρυνση από την τάξη, απουσία και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.
- iii. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τη σχολική αίθουσα καθαρή και τακτοποιημένη.
- iv. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η είσοδος ή η έξοδος των μαθητών επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος.
- v. Κάθε μαθητής διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την καθαριότητα του θρανίου του, το οποίο θα έχει ετικέτα με το όνομά του. Φθορά ή ρύπανση του θρανίου του θα έχει ως αποτέλεσμα τον έλεγχο του μαθητή.
- vi. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που διακόπτουν και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος (ψίθυροι, αστεϊσμοί κλπ.). Η ησυχία και ηρεμία μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις για την αρμονική συνεργασία όλων των μελών της ομάδας, μαθητών και εκπαιδευτικών.
- vii. Στα διαλείμματα εξέρχονται αμέσως όλοι, ώστε να επιτευχθεί ο σωστός εξαερισμός της τάξης. Μαθητές που παραμένουν μέσα στις αίθουσες στα διαλείμματα παρά τις συστάσεις, θα ελέγχονται.

Οι μαθητές προστατεύουν από φθορές τη δημόσια περιουσία που χρησιμοποιούν ( τοίχοι – πόρτες – θρανία – έπιπλα – καρέκλες κ.λπ.) και σέβονται τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας και των εργαστηρίων (τηλεόραση, βίντεο, υπολογιστές, μουσικά όργανα). Σε περίπτωση καταστροφής σχολικής περιουσίας, ύστερα από υπόδειξη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο κηδεμόνας του μαθητή θα αποκαταστήσει, με προσωπική δαπάνη, την προκληθείσα ζημιά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η πράξη του μαθητή θα αντιμετωπισθεί με παιδαγωγικά μέσα.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σχετικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και κάθε αρμόδιο φορέα επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- viii. Ο μαθητής δεν χρησιμοποιεί τις ηλεκτρονικές συσκευές του Σχολείου στις αίθουσες ή τα εργαστήρια χωρίς την άδεια των καθηγητών του και δεν κάνει χρήση του διαδικτύου χωρίς την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- ix. Η χρήση διορθωτικού υγρού στις προαγωγικές εξετάσεις απαγορεύεται. Κατά τη διεξαγωγή tests και διαγωνισμάτων στην διάρκεια των τετραμήνων μπορεί να γίνει χρήση διορθωτικού υγρού μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του εκάστοτε εκπαιδευτικού. Πάντως, είναι καλό να αποφεύγεται η χρήση του, ώστε να γίνονται οι μαθητές πιο προσεκτικοί στο γράψιμο και να είναι προετοιμασμένοι για τις εξετάσεις (προαγωγικές ή απολυτήριες).
- x. Συνιστάται να αποφεύγεται η μεταφορά στο Σχολείο ακριβών αντικειμένων ή μεγάλων χρηματικών ποσών. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων στον σχολικό χώρο, το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους.
- xi. Αν κάποιος μαθητής επιμένει να προσβάλλει και να παρενοχλεί συμμαθητή του με σχόλια ή τον εμποδίζει να παρακολουθήσει τη μαθησιακή διαδικασία, θα αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. Είναι αυτονόητη η ευπρεπής συμπεριφορά κάθε μαθητή προς τους συμμαθητές του και τους καθηγητές του.
- xii. Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η καταστροφή τους έχει ως αρνητική συνέπεια την υποβάθμιση της έννοιας του βιβλίου. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να τα καταστρέφουν.

#### **γ) Κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών**

Απαγορεύεται η εμφανής κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η συσκευή που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα αφαιρείται και θα φυλάσσεται στο γραφείο της Διεύθυνσης, θα παραδίδεται δε μόνο στους γονείς/κηδεμόνες, ενώ ο μαθητής θα αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά.

Πιο συγκεκριμένα, η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση κινητού τηλεφώνου επιφέρει το παιδαγωγικό μέτρο της μίας τουλάχιστον ημέρας αποβολής.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

#### **δ) Εμφάνιση και παρουσία**

- i. Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν

συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε περίπτωση εκδήλωσης φαινομένων επίδειξης και υπερβολής αναζητείται η συνεργασία με την οικογένεια και τις μαθητικές κοινότητες.

- ii. Το κάπνισμα σε όλο τον σχολικό χώρο απαγορεύεται αυστηρά από την κείμενη νομοθεσία.
- iii. Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση.
- iv. Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα των Καλλιτεχνικών με τα απαραίτητα ως προς την διεξαγωγή του μαθήματος μέσα, όπως αυτά τους έχουν ζητηθεί.
- v. Αν μαθητής προσβάλλει ή μειώνει την προσωπικότητα συμμαθητή του με αρνητικά σχόλια, θα ελέγχεται πειθαρχικά. Είναι αυτονόητη η ευπρεπής συμπεριφορά κάθε μαθητή προς τους συμμαθητές του και τους καθηγητές του.

#### **ε) Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται σε ό,τι αφορά την προστασία των προσωπικών Δεδομένων, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και άλλες ρυθμίσεις, που αφορούν την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα δικαιώματα των ατόμων όσον αφορά την επεξεργασία και την κοινή χρήση των προσωπικών τους δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των φωτογραφιών, που υπάρχουν αυτόνομα είτε είναι αναρτημένες σε κάθε είδους μέσο κοινωνικής δικτύωσης (social media) ή κάθε είδους πλατφόρμα, ιστότοπος ή κάθε πηγή ηλεκτρονικού υλικού.

### **στ) Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### **ζ) Γραφεία Διεύθυνσης και Συλλόγου Διδασκόντων**

Κανένας μαθητής δεν εισέρχεται στο γραφείο της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου Διδασκόντων, χωρίς να χτυπήσει την πόρτα και να λάβει άδεια εισόδου.

### **η) Εκδηλώσεις –εκδρομές- εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Το Σχολείο θεωρεί υποχρεωτική τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες. Έτσι, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές γιορτές, οι αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες των Μαθητικών Κοινοτήτων, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με συμβολή και πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- i. Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνούν ποτέ ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της Σχολικής Κοινότητας. Ως φιλοξενούμενοι έχουν υποχρέωση να ακούν με προσοχή τους συνοδούς, τους φύλακες, και να αποδεικνύουν με τη στάση τους το ήθος και την ανατροφή τους.
- ii. Στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων οι μαθητές παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Η παρουσία όλων στην αίθουσα αυτή κατά τις διάφορες εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική.

### **θ) Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών - Αίθουσα Η.Υ.**



Στις αίθουσες αυτές είναι συγκεντρωμένος μεγάλος αριθμός ευαίσθητων και ακριβών οργάνων. Επιπλέον, στο εργαστήριο Φυσικών Επιστημών υπάρχουν και επικίνδυνες για την υγεία χημικές ουσίες.

Για τους λόγους αυτούς η προσέλευση και παραμονή των μαθητών στους συγκεκριμένους χώρους πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια και με την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Επιπλέον, ο μαθητής οφείλει να προστατεύει ιδιαίτερα στις αίθουσες αυτές τη σχολική περιουσία (πάγκοι εργαστηρίου, Η.Υ., εργαστηριακές συσκευές). Σε αντίθετη περίπτωση, για την αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων για όλη τη μαθητική κοινότητα ο εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να απομακρύνει από την αίθουσα όποιον μαθητή δημιουργεί προβλήματα.

### **ι) Προσωπικά δεδομένα - Ασφάλεια στο διαδίκτυο**

Ο σεβασμός των προσωπικών δεδομένων των μαθητών είναι αυτονόητος και ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Φωτογραφικό και βιντεοσκοπημένο υλικό μπορεί να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου ή σε σελίδες ευρωπαϊκών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Σχολείο μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Στο Σχολείο οι μαθητές επισκέπτονται μόνο εκείνες τις σελίδες που τους έχει υποδείξει ο εκπαιδευτικός τους. Στους γονείς/κηδεμόνες συνιστάται να ενημερώνονται για την ασφάλεια των παιδιών τους στο διαδίκτυο από τις σελίδες:

<https://www.saferinternet.gr/>

<https://isecurenet.sch.gr/portal/>

<https://edutv.minedu.gov.gr/index.php/documentaries/asfaleia-me-apla-logia>

<https://edutv.minedu.gov.gr/index.php/documentaries/asfaleia-sta-koinwnika-diktya>

<https://internet->

[safety.sch.gr/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=tag&tag=%CE%A5%CF%80%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%B5%CE%AF%CE%BF%20%CE%A0%CE%B1%CE%B9%CE%B4%CE%B5%CE%AF%CE%B1%CF%82&Itemid=491](https://internet-safety.sch.gr/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=tag&tag=%CE%A5%CF%80%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%B5%CE%AF%CE%BF%20%CE%A0%CE%B1%CE%B9%CE%B4%CE%B5%CE%AF%CE%B1%CF%82&Itemid=491)

### **ια) Άλλα θέματα**

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

**Επισήμανση:**

Η λειτουργία του Σχολείου σε περιόδους εκτάκτων συνθηκών (π.χ. πανδημία Covid-19), προσαρμόζεται βάσει των οδηγιών των αρμόδιων φορέων (Υπουργείο Παιδείας, Ε.Ο.Δ.Υ., Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας κ.ά.).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

#### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

##### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

##### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας. β) Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. 2. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. 3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. 4. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του, γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους, δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία, ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους

εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

#### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

#### **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

##### **I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες τους, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, οι Διευθυντές, οι Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

##### **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό σχέδιο: Χώρος συγκέντρωσης της σχολικής κοινότητας

### III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ


Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

30/09/2024

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΗΛ  
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος  
Εκπαίδευσης

Δρ Γεωργία Αλεξούδα  
GEORGIA ALEXOUDA  
03/10/2024 14:12

